



Plano de contingência da Biblioteca João D'E Ollivo da Faculdade Filos

ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS
2025

FACULDADE FILOS
BIBLIOTECA JOÃO D'E OLLIVO

Plano de contingência da Biblioteca João D'E Ollivo da Faculdade Filos

ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS
2025

FACULDADE FILOS

Mantenedora:
Instituto de Educação e Cultura de
Águas Lindas S/C Ltda - ME
Mantenedor: **José Dias de Lima**

José Dias de Lima
Diretor Geral

José Dias de Lima
Diretor Pedagógico Acadêmico

Bruna Martins Matos
Bibliotecária – Documentalista
CRB1 – 3449

Direito
Coordenador do curso
Alef Henrique Guerra Vieira

Pedagogia
Coordenador do curso
Janes Carla Mota Lourenço

Radiologia
Coordenador do curso
**Amariles Monteiro
Cabral Procopio**

Administração
Coordenador do curso
**Patrícia Rayane
Carvalho Ribeiro**

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	05
2	OBJETIVO.....	06
3	CATEGORIA DE RISCO.....	06
4	MEDIDAS PREVENTIVAS	07
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10

1 INTRODUÇÃO

O plano de contingência tem como objetivo elencar as medidas a serem adotadas em casos de emergências, que podem ser provocadas por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais. Sendo assim, o plano de contingência são parâmetros a serem seguidos para garantir a continuidade dos serviços prestados aos usuários em caso de imprevistos.

Este documento, oficializa as diretrizes de acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um planejamento que dispõe atender de forma estruturada as situações que possam afetar o ambiente interno da biblioteca. O plano de contingência da biblioteca está dividido em: tipos de riscos; Medidas preventivas adotadas na biblioteca e como proceder na ocorrência destas situações. Para tanto, foi considerado os desastre mais frequentes na esfera biblioteca e o plano mais adequado para o ambiente, de acordo com as características internas e externas.

A biblioteca disponibiliza para a comunidade acadêmica, um acervo composto, atualmente, por um total de:1.177 títulos, totalizando 2.439 exemplares de livros; 15 títulos em CD-Rom e 2 títulos de periódicos impressos com 70 exemplares. Com o objetivo de atender à comunidade acadêmica, a biblioteca disponibiliza o acervo organizado em estantes com livre acesso aos usuários da biblioteca, o acervo físico está tombado e seu catálogo é informatizado. As condições de armazenagem, preservação e disponibilização do acervo físico atendem aos padrões exigidos.

A biblioteca João D'e Ollivo da Faculdade Filos funciona de segunda a sexta-feira das 14:00 às 22 horas e aos sábados de 8:00 às 12 horas.

2 OBJETIVO

O objetivo deste plano é a padronização de procedimentos para a biblioteca em caso de contingência e a orientação aos colaboradores para providências em imprevistos.

São objetivos: identificar os tipos de riscos mais frequentes em bibliotecas; identificar medidas de prevenção de desastres; proteger bens, ambientes e pessoas; minimizar riscos de acidentes; organizar plano de evacuação e possibilitar socorros no menor espaço de tempo após o acidente.

3 CATEGORIA DE RISCO

Por avaliação de riscos compreende-se, o procedimento necessário para tornar a biblioteca e seu acervo mais seguro possível.

O plano de contingência é de conhecimento da bibliotecária e seus colaboradores, em caso de manutenção, evacuação e vigilância.

A seguir, consta os tipos de riscos existentes no âmbito da biblioteca, conforme a portaria nº 3.214/1978 NR-5 e uma breve descrição:

- **Físicos:** Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc.
- **Químicos:** poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblina, etc.
- **Biológicos:** fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.
- **Ergonômicos:** levantamento e transporte manual de peso, monotomia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc.
- **Acidentais:** arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

4 MEDIDAS PREVENTIVAS

Para evitar os fatores de risco são adotadas as seguintes providências:

- **Riscos Físicos:** A biblioteca não apresenta estes tipos de riscos. O setor possui janelas que garantem a circulação do ar no ambiente. O clima predominante da região ajuda no quesito umidade, por não ser uma região de alta umidade.

- **Riscos Químicos e biológicos:** A biblioteca da Faculdade Filos é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza seguimos os seguintes procedimentos:

- a) Uso de equipamentos de proteção (luvas e máscaras);
- b) Sempre que necessário realizar o folheamento dos livros;
- c) Limpeza das estantes e prateleiras semanalmente;
- d) Limpeza semanal de todo o espaço da biblioteca;
- e) É proibido o consumo de alimentos e bebidas na biblioteca;
- f) As prateleiras são de aço.

- **Riscos Ergonômicos:** Alerta para postura inadequada. Em relação ao peso, os livros são guardados em pequenas quantidades para evitar a sobrecarga.

- **Riscos Acidentais:** O arranjo físico e a iluminação estão adequados. A biblioteca possui extintor de incêndio, luzes de emergência.

Para riscos mais específicos e suas devidas prevenções, temos:

- **Roubos e furtos:** as medidas de prevenção adotadas são: a biblioteca possui câmaras espalhadas em locais estratégicos; o balcão de atendimento (para empréstimos, devoluções e serviço de referência) está localizado em local estratégico, permitindo que a bibliotecária contemple quem entra e quem sai do

ambiente; a faculdade possui vigilante.

Em caso de ocorrência, como agir: manter a calma e não reagir; acionar a polícia ou outra entidade competente.

- **Incêndios:** as medidas de prevenção são: a biblioteca possui extintor de incêndio; os equipamentos eletrônicos são desligados no encerramento do turno; a portaa de saída/evacuação é larga, sendo possível passar em média 3 pessoas ao mesmo tempo; não obstruir saídas; realizar a manutenção periódica do extintor de incêndio.

Em caso de ocorrência, como agir: manter a calma; em caso de usuários presentes na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar pessoas que tenham mobilidade reduzida; acionar o corpo de bombeiros; com o extintor, tentar extinguir o incêndio; se incendiar a roupa, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo; se ouvir uma explosão, atira-se para o chão e proteja a nuca com os braços; em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

- **Inundação:** as medidas de prevenção são: verificar periodicamente a desobstrução das calhas e bueiros; verificar eventuais indícios de vazamento e umidade nos encanamentos e solicitar reparo.

Em caso de ocorrência, como agir: cortar a água; certificar que a água não atingiu os aparelhos elétricos; comunicar a equipe de limpeza para proceder ao escoamento da água; em caso de reparo nos livros devido a acidente com água, identificar o que efetivamente poderá ser restaurado e que terá de ser comprado; documentar o fato com fotos e enviar os livros para compra ou encardenação.

- **Queda de energia:** as medidas de prevenção são: luz de emergência localizada na saída; realizar backup de segurança com frequência nos computadores, evitando a perda do trabalho.

Em caso de ocorrência, como agir: evacuar o ambiente da biblioteca; auxiliar pessoas que tenham dificuldades.

- **Regras básicas de primeiros socorros:**

Compreenda a situação:

- Manter a calma;
- Em caso de urgência ligue para a emergência, Samu – 192;
- Mantenha os curiosos à distância;
- Não movimente a vítima com gestos bruscos;
- Converse com a vítima;
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança;
- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratório ou cardíaca;
- Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las;
- Manter a vítima aquecida.

- Em caso de convulsão ou epilepsia:

- Proteger a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos
- Coloque a vítima em um local de onde não possa cair
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito;
- Não tente impedir os movimentos convulsivos.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de contingência da Biblioteca João D'E Ollivo da Faculdade Filos será revisada por uma equipe nomeada pelo Diretor da Faculdade, anualmente visando garantir a atualidade de suas diretrizes e critérios.

Essa revisão poderá ser antecipada se ao longo desse período acontecer o surgimento de situações não previstas neste plano.

Águas Lindas de Goiás, 08 de janeiro de 2024.

Documento revisado pela bibliotecária responsável em 29 de agosto de 2025.



José Dias de Lima

Diretor Geral da Faculdade Filos



Bruna Martins Matos

Bibliotecária Documentalista – CRB1 - 3449